**SEGURANÇA EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS**

Muitos trabalhadores pensam que, num escritório, não estarão expostos a riscos. Isto os leva a um falso sentimento de segurança. Com isto, eles tendem a negligenciar quando estão nos ambientes administrativos. Porém, uma verificação mais apurada dos hábitos nestes ambientes mostra que condições de risco existem.

As quedas representam os acidentes mais comuns e causam a maioria dos ferimentos incapacitantes. Na realidade, os trabalhadores nos ambientes ADM estão duas vezes mais sujeitos a sofrer quedas do que os outros. As pessoas caem enquanto estão andando ou subindo escadas e mesmo quando sentadas em suas cadeiras. Elas tropeçam em fios elétricos e de telefone, gavetas de arquivos e de mesas abertas e em equipamentos e pacotes deixados por onde andam.

Uma boa arrumação é essencial para evitar as quedas. Não suje o piso e enxugue qualquer líquido derramado imediatamente. Recolha pedaços de papel, clipes, borrachas, lápis e outros objetos, assim que encontrá-los.

Os arquivos representam outra fonte de muitos acidentes. Tome cuidado quando abrir mais de uma gaveta ao mesmo tempo e não armazene muito material na gaveta superior. Estas duas situações sobrecarregam o topo do arquivo, inclinando-o e fazendo com que caia. Use apenas uma gaveta de cada vez. Abra-a somente a quantidade necessária, fechando-a assim que a tarefa for concluída. Não bata as gavetas para fechá-las. Muitos dedos já foram esmagados por isto.

Nunca corra pelo chão enquanto estiver sentado em cadeiras com rodinhas, nunca se incline na cadeira para pegar objetos no chão, ou incline para trás para colocar os pés na  
mesa. Naturalmente, o hábito mais perigoso é subir numa cadeira – especialmente as equipadas com rodinhas – para alcançar um objeto mais alto.

**Eis aqui algumas práticas que lhe ajudarão a manter sua segurança no escritório:**

* Observe o caminho.
* Não leia e caminhe ao mesmo tempo.
* Não permaneça em frente a portas que abram na sua direção.
* Não jogue fósforos ou cigarros em cestas de lixo.
* Saiba onde estão os extintores de incêndio e como usá-los.

Um acidente em ambiente administrativo é tão doloroso e caro quanto um nas áreas operacionais. Todos nós gastamos uma parte do dia em ambientes administrativos. Assim sendo, devemos desenvolver e seguir práticas seguras de trabalho nele também.